

Návrh nových stanov (verze 04 final)

STANOVY SPOLKU

ASOCIACE LODNÍ TŘÍDY LASER¹

Úplné znění ke dni

čl. I

Základní ustanovení

1. Název spolku:

Plný název: **Asociace lodní třídy Laser, z. s.**

Zkrácený název: **ALT LASER (dále též „spolek“)**

Anglický ekvivalent: **Czech Laser Class Association (zkratka: CzLCA)**

2. Sídlo spolku: **Zátokova 100/2, Břevnov (Praha 6), 169 00 Praha²**

3. Identifikační číslo (IČO) spolku: **725 435 07**

4. ALT Laser je spolek ve smyslu ustanovení § 214 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., a jako takový je právnickou osobou způsobilou k právnímu jednání.

5. Doručovací a kontaktní adresa spolku je vždy na adrese předsedy spolku.

6. ALT LASER je členem Českého svazu jachtingu (ČSJ) a řídí svoji činnost v souladu s jeho stanovami. Spolek je členem dalších institucí. Zejména International Laser Class Association (ILCA) Falmouth, UK, resp. její evropské divize European International Laser Class Association (EURILCA) a zachovává jejich pravidla definovaná v dokumentu „CONSTITUTION“.

7. Spolek vede transparentní bankovní účet a veřejné informační internetové stránky (web).

čl. II

Účel spolku

1. ALT Laser je samosprávná, dobrovolná a nepolitická organizace založená za účelem naplňování společného zájmu, kterým je podpora sportovní činnosti v oblasti jachtingu svých členů, kteří provozují nebo jakýmkoliv způsobem podporují sportovní plachtění v lodní třídě LASER, kterou tvoří podskupina LASER Standard, LASER Radial a LASER 4.7.

2. Účelem spolku je zejména:

- Organizovat sportovní činnost v lodní třídě, navrhnout a schvalovat termíny soutěží a podílet se organizačně na těchto soutěžích.
- Vést své členy i další účastníky sportovních a jiných akcí k dodržování základních sportovních i občanských pravidel a demokratických principů. Vyžadovat dodržování morálního kodexu sportovce a principů olympismu.
- Vychovávat své členy k odbornému zvládnutí jachtingu a seznamovat je se závodními a bezpečnostními pravidly.
- Hájit oprávněné zájmy spolku i jeho členů a jednat při tom se správními orgány i s dalšími organizacemi a jednotlivci.
- Informovat své členy a veřejnost o činnosti spolku. Informovat o vybraných záležitostech národních a nadnárodních soutěží.
- Podporovat lodní podtřídy LASER 4.7, LASER Radial a LASER Standard tak, aby byl zajištěn výkonnostní růst členů a co nejširší základna závodníků pro národní a nadnárodní soutěže.
- Organizovat a vytvářet podmínky pro přípravu závodníků k účasti v soutěžích na národní a mezinárodní úrovni. Propagovat jachting a podílet se na zabezpečení účasti v jachtařských soutěžích lidskými i materiálními zdroji.
- Spolupracovat se sportovními svazy vyšší organizační úrovně, s jachetními oddíly, asociacemi jiných lodních tříd a nadnárodními organizacemi.
- Provozovat hospodářskou činnost související se zabezpečením sportovní činnosti.³**

3. Spolek vede evidenci lodí a zajišťuje činnost měřiče lodní třídy.

čl. III

Členství

1. Členství ve spolku je dobrovolné. Členem spolku ALT Laser (dále jen „člen“) se může stát občan České republiky. Seznam členů je veřejný.

2. Členství se váže na osobu člena, je nepřevoditelné na jinou osobu a nepřechází na jeho právního nástupce.

3. Členem spolku se může být i nezletilý starší 12 let. Se členstvím nezletilého musí souhlasit jeho zákonný zástupce (rodič). Souhlas uděluje zaplacením členského příspěvku za nezletilého na účet spolku.

4. **Zaplacením členského příspěvku, zveřejněním své identity při platbě a uvedením kontaktních údajů hospodáři spolku se člověk žádající o členství stává členem spolku se všemi právy a povinnostmi s výjimkou práva být kooptován do volených orgánů spolku. Toto právo nabývá po členské schůzi. Obnovení v minulosti ukončeného členství musí schválit členská schůze.**

5. Základní práva členů:

¹ Alternativy k halsování :Změna stávajícího názvu spolku: „Česká asociace lodní třídy LASER“

² Zvážit změnu adresy spolku dle ostatních ALT na : **Atletická 100/2, PS 40, Praha 6 – Strahov**

³ **Žlutě jsou označeny zejména formulace, kterým je nutno věnovat větší pozornost, nebo na které se může v členstvu objevit odlišný názor.**

- a) účastnit se činnosti spolku,
- b) být pravidelně informován o dění ve spolku,
- c) nahlížet do všech zápisů členských schůzí a schůzí výboru,
- d) podávat návrhy, připomínky, dotazy orgánům spolku a obdržet odpověď na své podání v přiměřené lhůtě nejpozději do 4 týdnů po jednání výkonného výboru nebo na členské schůzi,
- e) odvolat se proti rozhodnutí výboru ke kontrolní komisi nebo k nejbližší členské schůzi spolku,
- f) zletilí členové volí a mohou být voleni do výkonných a kontrolních orgánů spolku,
- g) nezletilého může zastupovat při volbách a být volen jeden z jeho rodičů nebo zmocněnec rodičů,
- h) nezletilý člen nad 15 let může volit samostatně.

6. Povinnosti členů:

- a) Dodržovat stanovy spolku a respektovat rozhodnutí orgánů spolku.
- b) Včas platit roční členské příspěvky a to vždy na bankovní účet spolku k datu prvního závodu Pohárového soutěže ALT LASER v podtřídě (Standard, Radial, nebo 4.7), které se člen účastní.
- c) Chránit a zachovávat dobré jméno spolku.

7. Pozastavení členství nastává nezaplacením členského příspěvku. Po dobu pozastavení členství nejsou členu jeho závodní výsledky započítávány do Pohárové soutěže ALT LASER ani předány ceny pořízené z prostředků spolku. Člen nemá ani zpětně nárok na jakoukoliv podporu z rozpočtu spolku, na kterou by měl nárok, pokud by jeho členství bylo v předemné době plnohodnotné. Člen s pozastaveným členstvím nemůže hlasovat nebo být volen. Členství je automaticky obnoveno po zaplacení příspěvku.

8. Ukončení členství

- a) Dobrovolné vystoupení člena – Členství končí dnem doručení písemného oznámení o ukončení členství výboru.
- b) Vyloučením člena – Výbor spolku má právo pozastavit členství člena, pokud svým jednáním porušuje stanovy spolku, hrubě poruší své povinnosti, nebo ohrožuje řádné plnění účelu spolku. Výbor podá návrh členské schůzi na vyloučení. Členství končí dnem rozhodnutí o vyloučení člena členskou schůzí.
- c) Ukončení pozastaveného členství pro nezaplacení členského příspěvku k datu členské schůze.
- d) Zánikem spolku nebo rozhodnutím členské schůze o jeho přeměně na jinou právní formu.
- e) Úmrtím člena.

čl. IV Orgány spolku

1. Pro zabezpečení činnosti spolku jsou zřízeny následující orgány:

- a) Členská schůze.
- b) Výkonný výbor (dále také výbor).
- c) Předseda výkonného výboru (dále také předseda).
- d) Kontrolní komise,
- e) Trenér třídy.

2. Členská schůze je nejvyšším orgánem spolku, který je tvořen shromážděním členů spolku, ostatní orgány jsou volené. Statutárním orgánem je výbor spolku.

3. Volba do výboru a kontrolní komise probíhá bez přiřazení funkcí. Po zvolení členů výboru na návrh nového výboru členská schůze potvrdí rozdělení funkcí.

4. Členství ve volených funkcích vzniká zvolením člena, výjimečně kooptací člena spolku platnou do nejbližší členské schůze. Kooptovaným členem se v prvním pořadí může stát člen voleného orgánu z předcházejícího funkčního období v druhém pořadí jsou osloveni neúspěšní kandidáti v pořadí dle získaných hlasů.⁴

5. Členství ve volených orgánech končí po uplynutí funkčního období, odvoláním člena voleného orgánu členskou schůzí, nebo odstoupením z velmi vážných zdravotních nebo osobních důvodů. Předání agendy funkce se děje do 14-ti dnů, účetnictví do 1 měsíce. Odstoupení z funkce z osobních důvodů je možné až po kooptaci nového člena do funkce a převzetí agendy funkce.

6. Členství ve volených orgánech nesmí vykonávat osoby, jejichž vztah je blízký nebo navzájem blízký.

čl. V Členská schůze

1. Členská schůze projednává činnost spolku za uplynulé období, přijímá zásady činnosti pro období následující, volí orgány spolku, hodnotí práci odstupujících orgánů a přijímá další rozhodnutí zásadní důležitosti pro existenci a činnost spolku.

2. Do působnosti členské schůze zejména náleží:

- a) volit a odvolávat členy výboru a členy kontrolní komise,
- b) rozhodovat o změně stanov spolku, rozpuštění spolku a vyloučení člena spolku přijetím usnesení za podpory nejméně 3/5⁵ hlasů členské základny,

⁴ Alternativa k hlasování: například „...k datu 30. 5.“

⁵ Alternativa: Kooptovaným členem se může stát neúspěšný kandidát, který do voleného orgánu obdržel nejvíce hlasů. V dalším pořadí mohou být osloveni další neúspěšní kandidáti nebo členové, kteří působili ve funkci dříve.

⁶ Převzato z návrhu stanov ČSJ.

- c) schvalovat výroční zprávu o činnosti a roční účetní uzávěrku spolku za uplynulé období předkládané výborem,
 - d) schvalovat zprávu kontrolní komise,
 - e) schvalovat plán činnosti na další období,
 - f) stanovení výše členských příspěvků,
 - g) schvalovat návrhy na vyloučení členů předložené výborem,
 - h) rozhoduje o výši částky z rozpočtu spolku na podporu pohárové soutěže ALT LASER, na činnost nutnou k zabezpečení účelu spolku, na prokázané náklady trenéra třídy a na podporu tréninku členů spolku,
 - i) **volit a odvolat trenéra třídy,**
 - j) schvalovat interní organizační směrnice spolku týkající se kompetencí jednotlivých členů výboru, kontrolní komise a trenéra třídy, jakož i směrnice pro hospodaření s majetkem a nominační kritéria,
 - k) vykonávat funkci odvolacího orgánu proti rozhodnutí výboru,
 - l) rozhodovat o členství spolku v jiných právnických osobách,
 - m) rozhodnout o dobrovolném rozpuštění spolku.
3. Členská schůze je svolávána výborem spolku podle potřeby, nejméně však jednou za rok, a to bez zbytečného prodlení po vyhotovení účetní závěrky sestavené k 31. prosinci předchozího kalendářního roku, nejpozději však do 31. října každého kalendářního roku.
4. Na žádost nejméně jedné třetiny členů nebo kontrolní komise musí být svolána mimořádná členská schůze. Výbor je povinen svolat mimořádnou členskou schůzi nejpozději do 2 měsíců od doručení žádosti, která musí obsahovat uvedení důvodu a program mimořádné členské schůze. **Nesvolá-li výbor spolku zasedání mimořádné členské schůze do třiceti dnů od doručení žádosti, může ten, kdo podnět podal, požadovat svolání mimořádné členské schůze od kontrolní komise.**
5. Pozvánka na členskou schůzi (i mimořádnou schůzi) spolu s jejím programem musí být zveřejněna na informačních internetových stránkách spolku nebo zaslána členům nejméně třicet dní před jejím konáním.
6. Jednání členské schůze řídí předseda, nebo jím pověřený člen spolku. **Jednání mimořádné členské schůze vede člen kontrolní komise nebo člen pověřený kontrolní komisí.** Zasedání probíhá dle oznámeného programu, ledaže se členská schůze usnese na změně programu nebo na předčasném ukončení. Záležitost, která nebyla zařazena do ohlášeného programu schůze, lze rozhodnout jen, pokud jsou přítomny všechny dotčené strany a osoby a je-li nezařazený bod jednání schůzí schválen.
7. Seznam členů předkládá členské schůzi hospodář spolku. Každý člen má jeden hlas. V případě rovnosti hlasů na členské schůzi je hlas předsedy dvojnásobný. Členská schůze je schopna usnášet se hlasováním, je-li přítomna nadpoloviční většina členů spolku. Usnesení členská schůze přijímá, je-li pro usnesení více hlasů nežli proti. Člen spolku, který se dostaví na schůzi, nezapiše se do prezenční listiny a odmítne hlasovat je považován za přítomného a jeho hlas za zdržující se.
8. K hlasování na členské schůzi může člen spolku zmocnit jiného člena spolku. Plná moc musí být udělena v písemné podobě. Zmocněnec se plnou mocí prokazuje při zahájení schůze člena pověřenému řízením schůze a osobě pověřené pořizováním prezenční listiny. Pokud není zmocnění úředně ověřeno, musí být zmocnitel dostupný na začátku schůze mobilním telefonem, jehož číslo uvede do textu plné moci. Kumulace zmocnění je možná nejvýše do počtu 3 hlasů.
9. **Pro účely usnášení a svolání řádné i mimořádné schůze je rozhodující seznam členů k datu týden před konáním schůze snížený o členy s pozastaveným členstvím.**
10. Výbor zajistí vyhotovení a zveřejnění zápisu z členské schůze do třiceti dnů od jejího ukončení. Není-li to možné, vyhotoví zápis ten, kdo zasedání předsedal nebo koho tím pověřila členská schůze. V zápisu musí být uvedeno, kdo zasedání svolal, jak a kdy se konalo, kdo schůzi řídil, jaká usnesení jakou většinou byla přijata, a kdy a kým byl zápis vyhotoven. Doložena musí být kopie prezenční listiny. Do zápisu z volební členské schůze se doplňuje kandidátní listina a počty hlasů získané jednotlivými kandidáty.

Čl. VI

Výbor

1. Výbor má 3 členy: předsedu, jednatele a hospodáře. Funkční období výboru je 2 roky. Výbor řídí činnost spolku v období mezi členskými schůzemi v souladu se stanovami a interními organizačními směrnici schválenými členskou schůzí.
2. **Podpisování za spolek se děje tak, že k názvu spolku připojí svůj podpis předseda zplnomocněný některým členem výboru, nebo podpis připojí člen výboru zplnomocněný předsedou.**
3. Výbor odpovídá za naplňování usnesení členské schůze, za řádné hospodaření spolku, dodržuje rozpočtová pravidla schválená členskou schůzí, dbá na řádnou péči o majetek, dohlíží na dodržování stanov a při svých rozhodnutích vždy respektuje účel spolku. Výbor je oprávněn písemně delegovat své pravomoci, o kterých rozhodne, na další členy nebo zaměstnance sdružení.
4. Výbor je svoláván předsedou podle potřeby, nejméně však 3 krát ročně. Výbor je usnášení schopný pouze za účasti všech jeho členů. Hlasy všech členů výboru mají stejnou váhu. Předseda je povinen svolat do 14 dnů mimořádnou schůzi výboru, požádá-li jej o jiný člen výboru.
5. Na schůzi výboru mohou být zváni dle potřeby hosté. Pozvání hosta na schůzi výboru musí být písemné a musí být odesláno s programem nejméně 14 dnů před termínem schůze. Odchytky od tohoto ustanovení jsou možné, pokud to host při schůzce schválí.
6. Do povinností výboru patří zejména:
 - a) sestavit roční závěrku hospodaření a zveřejnit ji nejméně týden před členskou schůzí na informačních internetových stránkách spolku,
 - b) včas plnit finanční závazky spolku.
7. Do výlučné kompetence výboru patří:
 - a) svolávat řádnou členskou schůzi,
 - b) posuzovat návrhy na koupi a prodej majetku a předkládat tyto návrhy členské schůzi,
 - c) pozastavit členství nebo navrhnout vyloučení člena,
 - d) přijímat zaměstnance a ukončovat jejich pracovní poměr,

- e) rozhodovat o pracovních záležitostech zaměstnanců a dobrovolných spolupracovníků,
 - f) navrhnout interní organizační směrnice spolku.
8. Za škodu, kterou způsobí rozhodnutí výboru nebo jeho členové jiným fyzickým a právnickým osobám, odpovídají členové výboru. Způsobí-li člen škodu spolku je vymáhána dle platné zákonné úpravy.

čl. VII Předseda

1. Předseda se řídí zákony ČR, stanovami spolku, předpisy ČSJ, rozhodnutími výboru a členské schůze.
2. K výlučným kompetencím předsedy patří:
 - a) svolání a vedení schůzí výboru,
 - b) schvalování návrhu kalendáře závodů LT Laser pro ČSJ,
 - c) součinnost s organizací EURILCA,
 - d) pracovní dohled nad zaměstnanci spolku a odpovědnost za jejich činnost.
3. Předseda může delegovat některé své kompetence na další členy výboru, zejména jednatele, případně na další členy či zaměstnance spolku.

čl. VIII Kontrolní komise

1. **Kontrolní komise je tříčlenná a tvoří ji zástupci lodní podtřídy LASER Standard, Radial a 4.7. Její volební období je roční.**
2. Členy kontrolní komise volí a odvolává členská schůze z řad členů spolku. Kontrolní komise si ze svého středu volí zástupce kontrolní komise, který ji zastupuje při jednání s ostatními orgány spolku a dalšími lidmi zúčastněnými na činnosti spolku. Kontrolní komise se zodpovídá členské schůzi.
3. Kontrolní komise kontroluje, zda činnost orgánů spolku a hospodaření spolku probíhá v souladu s obecně platnými předpisy, stanovami, interními organizačními směrnici spolku a rozhodnutími členské schůze a výboru.
4. Zahájení a ukončení kontroly činností výboru oznamuje kontrolní komise předsedovi bez zbytečného prodlení. Kontrolní komise je oprávněna nahlížet do všech dokladů spolku a dát přezkoumat roční závěrku nezávislým auditorem.
5. O výsledku kontroly kontrolní komise předá do 14 dnů revizní zprávu předsedovi a následně i členské schůzi k datu jejího konání. Zpráva musí obsahovat stručný záznam o postupu kontroly, výčet kontrolovaných oblastí, zjištěné nedostatky a návrh na opatření k nápravě.
6. Kontrolu provádí kontrolní komise nezávisle na ostatních orgánech, na základě vlastního rozhodnutí kdykoliv v průběhu roku, nejméně však jednou ročně, v rámci odsouhlasení roční závěrky hospodaření. Komise připojuje své písemné stanovisko k roční uzávěrce a zástupce komise prezentuje stanovisko na členské schůzi. Nesouhlasí-li odpovědné osoby se závěry kontrolní komise, mají právo připojit k revizní zprávě své písemné vyjádření.
7. Kontrolní komise je povinna jednat na návrh člena spolku, který se důvodně domnívá, že jsou porušeny či dotčeny stanovy spolku, práva člena spolku, závodní pravidla jachtingu, nominační kritéria, čerpání podpory z prostředků spolku pro trénink a závodní činnost, pravidla čestného jednání, zákonnost a další normy občanského života spjaté s účelem vzniku spolku.
8. Kontrolní komise vede jednání se členy spolku a smíří jednání dotčených stran. Předkládá zápis ze svého jednání a navrhuje usnesení výboru nebo členské schůzi. Kontrolní komise může navrhnout vyloučení člena ze spolku doplněné odůvodněním.
9. **Kontrolní komise má právo k datu, kdy sdělí své stanovisko předsedovi, pozastavit rozhodnutí výboru. Komise tak může učinit, pokud se důvodně domnívá, že rozhodnutí výboru může způsobit spolku škodu nebo je v rozporu s koncepcí činnosti schválenou členskou schůzí spolku či odporuje obecně platným zákonům. Stanovisko zašle komise neprodleně písemně všem členům výboru. Pozastavení platí do rozhodnutí členské schůze.**

čl. IX Trenér třídy

1. **Trenéra třídy spolku ALT LASER jmenuje členská schůze na období 1 roku. Uchazeč o funkci trenéra třídy musí mít kvalifikaci trenéra ČSJ.**
2. Trenér třídy organizuje, řídí a je odpovědný za závodní přípravu členů spolku. Při své činnosti v rozsahu finanční podpory, kterou schválí členská schůze, se věnuje všem členům lodní třídy LASER (Standard, Radial, 4.7) bez rozdílu věku a pokročilosti. Trenér odpovídá hospodáři spolku za dodržení podmínek čerpání účelově vázané podpory poskytnuté spolku z jiných nežli členských zdrojů.
3. Trenér třídy spolupracuje s trenéry Sportovního centra mládeže (SCM), Reprezentačního družstva (RD) ČSJ a dalšími lidmi, jejichž činnost lze využít k podpoře tréninku.
4. Trenér třídy navrhuje výboru spolku závodníky k čerpání podpory z prostředků spolku. Trenér doporučuje trenérům ČSJ spolku závodníky k zařazení do SCM a RD.
5. Trenér třídy vede evidenci lodí, je měřičem třídy, vede žebříčky pohárové soutěže ALT Laser. Uvedené činnosti může výbor na návrh trenéra třídy písemně delegovat na jiné osoby.
6. Uchazeč o funkci trenéra třídy předkládá členské schůzi koncept své trenérské činnosti pro spolek na nadcházející funkční období. Zvolený trenér třídy po uplynutí svého mandátu předkládá členské schůzi písemnou zprávu o své činnosti obsahující způsob čerpání přidělených finančních prostředků.
7. Funkce trenéra třídy není slučitelná s funkcí ve výboru nebo v kontrolní komisi spolku. Odstoupení a kooptace je v případě trenéra třídy upravena stejnými pravidly jako v případě členů výboru.

čl. X

Majetek a hospodaření

1. Prostředky na svou činnost získává spolek zejména z členských příspěvků, účelově vázaných dotací, startovního, z darů fyzických a právnických osob, ze státních příspěvků, z příjmů ze svých činností a dalších transparentních zdrojů.
2. ALT Laser může pořizovat majetek a vyvíjet vlastní hospodářskou činnost pokud souvisí s činností spolku. K této činnosti přistupuje vždy transparentně s předepsanou evidencí a s péčí řádného hospodáře. O použití hospodářského přebytku a způsobu hrazení případné ztráty spolku rozhoduje výhradně členská schůze.
3. Za evidenci majetku a vedení účetnictví odpovídá hospodář spolku. Hospodaření spolku se řídí ročním plánem a rozpočtem schváleným členskou schůzí.
4. Všechny výdaje a příjmy musí být vedeny přes transparentní účet. Výjimky jsou možné pouze, pokud je bezhotovostní převod nemožný. Bezhotovostní platba musí obsahovat datum, identifikaci protistrany a popis plnění.
5. Veškerý majetek a finanční prostředky spolku musí být využívány k financování činností naplňujících účel a cíle spolku. Výbor může rozhodnout o svěřeni části majetku do správy jiné fyzické či právní osoby, pokud je tak zabezpečeno účelnější využití ve prospěch spolku nebo lepší ochrana majetku. Ve smlouvě o svěřeni majetku určí výbor podmínky svěřeni, smlouva musí být vypověditelná novým výborem.

čl. XI

Závěrečná ustanovení

1. Spolek může zaniknout dobrovolným rozpuštěním na základě rozhodnutí členské schůze nebo z jiného důvodu stanoveného zákonem.
2. Dojde-li k zániku spolku, přechází jeho majetek po vypořádání závazků spolku na organizaci, která je ustanovena jako nastupující, nebo je majetek vypořádán ve prospěch členů spolku.
3. Stanovy a jakékoliv následující změny stanov spolku nabývají platnosti dnem jejich přijetí členskou schůzí a účinností dnem vložení změny rejstříkovým soudem do sbírky listin spolkového rejstříku⁷.
4. Stanovy spolku jsou uloženy v sídle spolku. Stanovy doplněné interními organizačními směrnici spolku jsou uloženy na webu spolku a u předsedy spolku.

Schváleno členskou schůzí ze dne V

.....*Podpis*.....

Jméno a příjmení (předseda spolku)

⁷ Aktuální informace k 11.9.2015: Spisová značka: L 6141 vedená u Městského soudu v Praze. Den zápisu: 1. ledna 2014.